

**Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ИМЧ РАН в 2019 году**

Приняты на заседании Ученого совета
ИМЧ РАН
Протокол №8 от « 26 » сентября 2018 г.

Санкт-Петербург
2018 год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

2. Настоящие Правила приема регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) ИМЧ РАН.

3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее – контрольные цифры) и по договорам об оказании платных образовательных услуг. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

4. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

Поступающий имеет право предоставить полномочия по предоставлению документов, необходимых для приема на обучение по программам аспирантуры, отзыву указанных документов, а также по осуществлению иных действий, не требующих личного присутствия поступающего, доверенному лицу, который осуществляет указанные полномочия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

6. Учреждение объявляет конкурс для поступления на обучение отдельно по направлениям подготовки; отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг; отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

7. Прием на обучение осуществляется только на очную форму обучения.

8. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, вправе участвовать в конкурсе на поступление на обучение по программам аспирантуры только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор, Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Для проведения вступительных испытаний приказом директора утверждается состав экзаменационных и апелляционных комиссий.

10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделов официального сайта Учреждения для ответов на обращения, связанных с вопросами поступления на обучение в аспирантуру.

II. Прием документов, необходимых для поступления

11. Поступающий вправе одновременно поступать по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил приема. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием приоритетного условия поступления.

12. Прием документов, необходимых для поступления, проводится с **07 августа 2019 года по 23 августа 2019 года**.

13. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

Подача документов в электронной форме не предусмотрена.

14. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

15. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Учреждение не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 12 Правил приема.

16. Поступающий представляет следующие документы, необходимые для поступления:

- 1) заявление о приеме на обучение (Приложение № 1 к Правилам приема);
- 2) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 3) оригинал или копию диплома установленного образца о высшем образовании (диплом специалиста или диплом магистра) и приложения к нему (поступающий на обучение на места в пределах целевой квоты обязательно представляет оригинал диплома установленного образца о высшем образовании);
- 4) обязательство представить оригинал диплома установленного образца о высшем образовании (диплом специалиста или диплом магистра) и приложения к нему;
- 5) 4 фотографии поступающего (3 × 4 см);
- 6) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 43 Правил приема;
- 7) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность;
- 8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 14 Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

III. Вступительные испытания

18. Проведение вступительных испытаний проводится в период **с 09 сентября 2019 года по 23 сентября 2019 года** в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.

Каждое вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

19. Вступительные испытания проводятся в устной форме, по билетам, на русском языке.

20. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философия;
- иностранный язык.

21. Уровень знаний по каждому вступительному испытанию оценивается по четырехбалльной шкале:

5 баллов – систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

4 балла – систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы с незначительными ошибками, которые исправляются при указании на них;

3 балла – минимально достаточные знания по разделам программы с искажением сути отдельных положений, с грубыми ошибками, которые исправляются при указании на них;

2 балла – отсутствие знаний (недостаточно полный объем знаний, допускаются многочисленные ошибки, которые не могут быть исправлены при указании на них) или отказ от ответа.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания – 3 балла.

Лица, получившие на вступительном испытании балл ниже минимального, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

22. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в

назначенное по расписанию время, выбывают из конкурса и не допускаются к другим вступительным испытаниям.

23. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

24. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Передача вступительного испытания не допускается.

25. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

26. В процессе проведения вступительных экзаменов, являющихся публичным мероприятием, в целях объективизации приемной кампании, а также на случай возможной подачи лицом, поступающим в аспирантуру, апелляции, Учреждение вправе осуществлять без согласия гражданина аудиозапись и (или) видеосъемку.

27. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

28. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приемная комиссия возвращает принятые документы.

29. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

30. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают экзамены в устной форме по билетам.

31. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные экзамены проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного экзамена – 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного экзамена;
- продолжительность вступительных экзаменов по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных экзаменов, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных экзаменов;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

32. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

33. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

34. Условия, указанные в пунктах 30-33 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного экзамена поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.

36. Апелляция подается поступающим в аспирантуру лично (доверенным лицом) на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

37. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции поступающим.

38. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

39. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

40. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель или председательствующий на заседании апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

42. Решения комиссии оформляются протоколами установленной формы, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии, присутствовавшими в заседании.

43. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) под роспись и хранится в личном деле поступающего.

44. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, должны быть поданы в Приемную комиссию в сроки, указанные в пункте 12 Правил приема.

46. Результаты индивидуальных достижений учитываются посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, включаемых в сумму конкурсных баллов.

47. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета:

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Категории учета	Количество начисляемых баллов
1	Наличие научных публикаций, соответствующих направленности образовательной программы	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus	2 балла (оценивается не более двух статей, каждая статья оценивается в отдельности)

	(за последние три года)	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе РИНЦ или в списке ВАК	1 балл (оценивается не более двух статей, каждая статья оценивается в отдельности)
2	Наличие монографий, руководств, пособий, соответствующих направленности образовательной программы	Участие поступающего (член авторского коллектива) в подготовке результатов научно-исследовательской деятельности	4 балла
3	Наличие объектов интеллектуальной собственности	Наличие патента (заявки, свидетельства) на изобретение или полезную модель	2 балла
4	Участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих направленности образовательной программы (за последние три года)	Участие поступающего в исследовательских проектах, подтвержденное грантом	2 балла (в качестве руководителя) 1 балл (в качестве исполнителя, подтвержденное отзывом руководителя)
5	Участие поступающего в учебно-методической деятельности, соответствующей направленности образовательной программы (за последние три года)	Участие поступающего (член авторского коллектива) в подготовке основной или дополнительной профессиональной образовательной программы.	2 балла
6	Академические успехи в области, соответствующей направленности образовательной программы	Наличие диплома магистра или специалиста: - с отличием; - со средним баллом от 4,0 до 4,5.	2 балла 1 балл
		Наличие диплома об окончании интернатуры только для направлений «Клиническая медицина» и «Фундаментальная медицина».	1 балл
		Наличие диплома об окончании ординатуры (включая лиц, продолжающих обучение с завершением обучения в текущем году до 01 сентября, подтверждаемое справкой об обучении и сроках обучения) только для направлений «Клиническая медицина» и «Фундаментальная медицина».	2 балла

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

48. Не позднее **23 августа 2019 года (в 17.00 по московскому времени)** поступающие представляют:

- оригинал документа об образовании для зачисления на места в рамках контрольных цифр и места на платной основе.

49. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном

стенде Приемной комиссии в следующие сроки:

29 августа 2019 года – списки лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты и на основные места в рамках контрольных цифр приема, списки лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

50. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует список поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, отдельно по каждому конкурсу.

51. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения);
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний с учетом приоритетного значения баллов вступительного испытания по специальной дисциплине.

52. Не позднее **30 сентября 2019 года (в 17.00 по московскому времени)** поступающие представляют:

- заявление о согласии на зачисление (Приложение № 2 к Правилам приема) в рамках контрольных цифр;
- заявление о согласии на зачисление, а также завершение подписания договоров об оказании платных образовательных услуг.

53. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

54. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

55. По результатам конкурса после проведения вступительных испытаний на основании решения Приемной комиссии **30 сентября 2019 года** издаются и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии приказы о зачислении с **01 октября 2019 года** лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представивших документы, указанные в пункте 52 Правил приема.

VIII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

56. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по следующим условиям поступления:

- за счет средств федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее квота на образование иностранных граждан);
- за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

57. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Учреждения.

58. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

59. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

60. Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в рамках общего конкурса на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Правилами приема.

61. При подаче заявления (на русском языке) о приеме иностранных граждан представляются следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ; свидетельство участника Государственной программы; фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- миграционную карту, подтверждающую законность пересечения границы Российской Федерации;

- отрывную часть действующего уведомления о постановке на миграционный учет по месту пребывания иностранного гражданина;

62. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 16 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

63. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 16 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Приложение № 1 к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам высшего образования
– программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре ИМЧ РАН в 2019 году

Врио директора ИМЧ РАН,
Д.м.н. профессору М.Д. Дидуру

З А Я В Л Е Н И Е

о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Я,

фамилия, имя, отчество

прошу допустить меня к участию в конкурсе среди поступающих на основные образовательные
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИМЧ РАН

программа аспирантуры _____
по направлению подготовки _____

шифр, наименование направления подготовки

Форма обучения: очная заочная

Основа обучения: бюджетная на платной основе

О себе сообщаю:

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) ____ . ____ . ____

место рождения (страна) _____

место рождения (город) _____

пол: м ж

Гражданство _____

(страна)

Гражданство РФ: имею не имею

Паспорт (документ, удостоверяющий личность): серия _____ номер _____

выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

адрес постоянной регистрации: _____

почтовый адрес: _____

телефон (домашний): + _____, (мобильный): + _____

адрес электронной почты: _____

Образование:

Окончил(а) в _____ году _____

(образовательная организация, выдавшая документ об образовании)

документ об образовании: _____

(серия, номер и дата выдачи)

оригинал копия

страна, в которой получено предыдущее образование: _____

уровень предыдущего образования (полученная квалификация):

(специалист, магистр)

направление подготовки (специальность), по которому (по которой) было получено предыдущее образование: _____

свидетельство о признании / об эквивалентности предыдущего образования (если предыдущее образование получено не в Российской Федерации):

имею _____ не имею

(номер)

высшее образование данного уровня: получаю впервые

Трудовой стаж на момент подачи заявления в ИМЧ РАН:

не имею имею, _____ лет

место работы, должность

Лицо, с которым можно связаться в экстренных случаях:

(Ф.И.О., степень родства, телефон, моб.телефон, эл.почта)

О себе дополнительно сообщаю (результаты индивидуальных достижений с указанием сведений о них, иные сведения о поступающем, список публикаций, гранты, стипендии, патенты и т.д.):

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (только в части оригиналов документов):

лично или доверенному лицу; путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования.

Я ознакомлен(а) с:

- Уставом ИМЧ РАН;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности ИМЧ РАН;
- Копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- Правилами приема в ИМЧ РАН на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и правилами проведения вступительных испытаний в 2019 году;
- Правилами подачи апелляции;
- Датой предоставления оригиналов документов установленного образца об образовании;
- Информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- Обязательством представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если не был представлен указанный документ при подаче заявления о приеме);

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- получение высшего образования данного уровня впервые (для лиц, поступающих на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета);

- согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе ИМЧ РАН деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме,
- и за подлинность документов, предоставляемых для поступления.

_____._____._____ (ДД.ММ.ГГГГ) _____
дата личная подпись Ф.И.О

Приложение № 2 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИМЧ РАН в 2019 году

ВРИО директора ИМЧ РАН М. Д. Дидуру

от _____

Фамилия, Имя, Отчество

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____,

Фамилия, Имя, Отчество

даю согласие на зачисление на обучение в ИМЧ РАН по программе аспирантуры по направлению подготовки _____ направленности _____.

условия обучения _____

в рамках контрольных цифр приема / по договору об оказании платных образовательных услуг (**нужное вписать**)

«_____» _____ 2019 г. _____

подпись поступающего

«_____» _____ 2019 г. _____ (_____)

подпись

Ф.И.О. ответственного лица приёмной комиссии

