

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ИНСТИТУТА МОЗГА ЧЕЛОВЕКА ИМ. Н.П. БЕХТЕРЕВОЙ РАН.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций от поступающих в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мозга человека им. Н.П.Бехтеревой Российской академии наук (далее – ИМЧ РАН) для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ординатуре.

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью более полной открытости процедуры приема поступающих в ИМЧ РАН, повышения объективности оценки способностей поступающих в институт, обеспечения соблюдения прав личности на вступительных испытаниях.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- нормативными актами Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Правилами приема поступающих в ИМЧ РАН;
- Настоящим положением.

1.4. Апелляционная комиссия рассматривает только те результаты экзаменационных работ, которые получены в ходе проведения вступительных испытаний, организованных ИМЧ РАН.

2. Структура и состав апелляционных комиссий

2.1. Апелляционная комиссия формируется с участием специалистов института по тем направлениям, в рамках которых в ИМЧ РАН проводится конкурс на поступление по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

2.2. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом директора из числа научных сотрудников и врачей Института. Работой апелляционной комиссии руководит ее председатель.

2.3. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из трех человек. В состав комиссии включаются: председатель апелляционной комиссии и члены комиссии.

2.4. Члены апелляционной комиссии приглашаются на заседание председателем апелляционной комиссии. При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.5. На заседании апелляционной комиссии имеют право присутствовать и председательствовать директор института, заместитель директора по науке.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции от поступающих в ИМЧ РАН;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись).

3.2. При изменении оценки составляются соответствующие документы.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного тестирования, письменного ответа по билетам или собеседования, а также бланки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

3.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, утвержденный приказом директора ИМЧ РАН.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее трех ее членов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою работу в дни проведения вступительных экзаменов. Решение выносится не позднее трех дней после подачи апелляции.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя Апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

5.3. Рассмотрение апелляции не является повторным вступительным испытанием. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.4. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;

5.5. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

5.6. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительных испытаний.

5.7. Поступающий, не согласный с результатами вступительных испытаний, лично подает в Приемную комиссию письменное заявление об апелляции на имя председателя Апелляционной комиссии (см. Приложение 1) или через доверенное лицо, указанное в заявлении поступающего, которое регистрируется в специальном журнале.

5.8. Сроки приема апелляции устанавливаются в соответствии с Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования, утверждаемые Министерством образования и науки и Правилами приема в ИМЧ РАН.

5.9. Апелляция подается поступающим после оглашения результатов и в течение следующего рабочего дня после оглашения результатов, в часы работы Приемной комиссии. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.10. Рассмотрение апелляции проводится в течение рабочего дня после ознакомления с результатами вступительных испытаний в часы работы Приемной комиссии.

- 5.11. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.
- 5.12. Для подачи апелляционного заявления и участия в рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 5.14. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.
- 5.15. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение:
- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
 - об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.
- 5.16. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения в соответствующие документы.
- 5.17. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование согласно п. 4.2. настоящего Положения.
- 5.18. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).
- 5.19. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 5.20. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в Приемную комиссию.

6. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

6.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать зав. аспирантурой ИМЧ РАН о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются решением Ученого совета ИМЧ РАН.

Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной
комиссии ИМЧ РАН

(ф.и.о. председателя)

От поступающего

(ф.и.о. полностью)

На направление (специальность):

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания по
«_____» в связи с тем, что

1. _____

2. _____

3. _____

(причина апелляции)

«___» _____ 20 ____ год _____
(подпись поступающего)