

УТВЕРЖДАЮ



ПОРЯДОК И ПРАВИЛА
приема на обучение по программам ординатуры
в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт мозга человека им. Н.П. Бехтеревой
Российской академии наук (ИМЧ РАН) в 2016 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема граждан на обучение по программам ординатуры разработан в соответствии с **Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"**. Приказом Министерства здравоохранения РФ от 6 сентября 2013 №633н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры»

1.2. Настоящий порядок приема граждан на обучение по программам ординатуры регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мозга человека им. Н.П. Бехтеревой Российской академии наук (далее ИМЧ РАН), осуществляющее образовательную деятельность (на основании лицензии и аккредитации) по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское образование с учетом Квалификационных требований к медицинским работникам.

1.4. Обучение в ординатуре ИМЧ РАН осуществляется не более двух лет и представлено очной формой обучения

1.5. Прием граждан на обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе (по результатам вступительных испытаний) в следующем порядке:

- За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета - для граждан Российской Федерации
- По договорам с оплатой стоимости обучения для физических и юридических лиц независимо от гражданства.

1.6. Лица уже имеющие данный уровень образования не могут повторно обучаться в ординатуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.7. Прием граждан на обучение по программам ординатуры осуществляется по результатам вступительных испытаний **в форме письменного ответа по билетам.**

1.8. Поступающие на обучение по программам ординатуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных организаций высшего профессионального образования, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений, а также другие документы на усмотрение организации).

1.9. Число обучающихся определяется на основе контрольных цифр приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленных организации, по специальностям (далее - контрольные цифры приема).

1.10. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам ординатуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема на обучение по программам ординатуры

2.1. В соответствии с лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации на право ведения образовательной деятельности ИМЧ РАН и Аккредитацией образовательной деятельности проводит подготовку ординаторов по следующим специальностям:

- «Рентгенология» 31.08.09
- «Нейрохирургия» 31.08.56

2.2. Для проведения приема по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре приказом директора ИМЧ РАН организуется Приемная комиссия под председательством заместителя директора по научной работе.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ИМЧ РАН.

2.4. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.5. Для проведения вступительных испытаний ИМЧ РАН создает в установленном порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными актами организации.

3. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры в ИМЧ РАН

3.1. Прием граждан для обучения по программам ординатуры осуществляется на основании у ИМЧ РАН лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам «нейрохирургия», «рентгенология», «неврология»

3.2. С целью ознакомления поступающего на официальном сайте ИМЧ РАН (www.ihb.spb.ru) размещены:

- Устав;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- Программы вступительных экзаменов

3.3. Приемная комиссия ИМЧ РАН на официальном сайте ИМЧ РАН (www.ihb.spb.ru) в разделе ОБРАЗОВАНИЕ) и на информационном стенде за две недели до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 31 марта 2016 года

- Перечень специальностей, на которые организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Общее количество мест для приема на обучение по программам ординатуры по каждой специальности (согласно контрольным цифрам приема в 2016 году -

Приложение № 242 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» декабря 2013 г. № 1417)

Не позднее 1 июня:

- Правила приема на обучение по программам ординатуры в 2016 году;
- Перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний по каждой специальности;
- Информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения;
- Образец договора для поступающих на места по договорам об образовании на платной основе
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- Информацию о наличии общежития(ий) и количества мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам ординатуры.

4. Прием документов от поступающих в ординатуру

4.1. Прием документов на обучение по программам ординатуры в ИМЧ РАН проводится с 15 июня по 15 июля 2016 г. по вторникам и четвергам с 11-00 до 15-00

Срок окончания приема документов:

по специальности «рентгенология» - 15 июля 2016г 17.30

по специальности «нейрохирургия» -15 июля 2016г 17.30

(время Московское)

4.2. Заявление на имя директора Института о приеме ординатуру подаётся Заведующему аспирантурой, ординатурой ИМЧ РАН с приложением следующих документов:

- Оригинал и копия документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- Оригинал и копия документа государственного образца о высшем медицинском образовании по Программам специалитета и приложения к нему;
- Оригинал и копия военного билета или приписного свидетельства;
- 4 фотографии 3x4;
- Анкеты (листок по учету кадров);
- Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации Образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.) и их копии;
- Перечень опубликованных работ, изобретений, а также другие документы на усмотрение организации;
- Медицинская справка (форма 086у), выданная не ранее, чем за 6 месяцев до подачи документов;
- Папка-скоросшиватель.

4.3. В заявлении поступающие указывают следующие обязательные сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- Дата и место рождения;
- Реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- Сведения об имеющемся уровне образования с указанием документов его подтверждающих;
- Специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании);
- Наличие индивидуальных достижений;
- Потребность в предоставлении общежития.

4.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5. До окончания срока подачи документов поступающий лично представляет зав. учебной частью оригиналы следующих документов

- Документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- Документа государственного образца о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему
- Военного билета или приписного свидетельства

4.6. Личной подписью поступающего при подаче документов заверяется:

- Ознакомление с лицензией ИМЧ РАН на осуществление образовательной деятельности в ординатуре по выбранной специальности;
- Получение образования в ординатуре впервые;
- Ознакомление с Порядком и правилами приема в Ординатуру ИМЧ РАН
- Ознакомление с отсутствием возможности в предоставлении общежития в ИМЧ РАН
- Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний и Другими локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы приема граждан на обучение по программам ординатуры;
- Согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных.

4.7. Документы могут быть присланы через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес Приемной комиссии: 197376, Санкт-Петербург, акад. Павлова, 9 ИМЧ РАН. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы, направленные по почте, принимаются ИМЧ РАН при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. для завершения приема документов. Поступающий должен уведомить Приемную комиссию об отправке документов по электронной почте (адрес: prkomissija@ihb.spb.ru), обязательная копия зав. аспирантурой: aspirantura@ihb.spb.ru).

4.8. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения,

предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) сведения, не соответствующие действительности, организация возвращает документы поступающему.

4.9. При приеме документов лично от поступающего ему выдается расписка в их получении.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации).

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться организацией не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. По результатам рассмотрения документов поступающих приемная комиссия принимает решение о допуске к вступительным испытаниям, которое доводится до сведения поступающего через официальный сайт института не позднее конца рабочего дня окончания приема документов.

4.13. Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

- Неполнота сведений, указанных в документах;
- Недостоверность сведений, указанных в документах;
- Несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1 Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета (магистратуры) соответствующей специальности.

5.2. Вступительные испытания, проводимые Институтом при приеме на обучение по программам ординатуры, завершаются не позднее **20 июля 2016**.

5.3. Вступительные испытания проводятся **Институтом в 2016 году**

по специальности «**нейрохирургия**» - **18 июля 2016 года** (с 10.00 на обучение за счет средств федерального бюджета и на обучение на платной основе).

по специальности «**рентгенология**» - **19 июля 2016 года** (с 10.00 на обучение за счет средств федерального бюджета и на обучение на платной основе).

Время и место проведения испытания, дата объявления результатов утверждаются председателем приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов (в том числе на официальном сайте Института).

5.4. Приемная комиссия для проведения вступительных испытаний устанавливаются приказом директора Института.

При проведении вступительного испытания в письменной форме результаты экзамена заносятся в экзаменационную ведомость, которая подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении экзамена, утверждается руководителем (заместителем руководителя) организации.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в экзаменационный лист поступающего.

5.6. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных испытаний и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, за исключением случаев, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче экзамена в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

5.8. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых организацией, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

5.9. Лица, не выдержавшие вступительные испытания или забравшие документы после завершения приема документов выбывают из конкурса.

5.10. В случае, если по результатам испытаний в ИМЧ РАН остаются свободными места в ординатуру за счет бюджетных ассигнований или по договорам с оплатой стоимости обучения, ИМЧ РАН имеет право провести дополнительный набор в срок до 15 августа 2015 года.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение. 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Зачисление для обучения по программам ординатуры

7.1. Процедуре зачисления предшествует объявление не позднее **27 июля 2016 г.** на официальном сайте ИМЧ РАН www.ihb.spb.ru на странице Аспирантура/Ординатура организации и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных списков лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема (на места в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об образовании) с указанием суммы набранных баллов по вступительным испытаниям. Данные перечни формируются организацией в следующей последовательности:

- Лица, успешно прошедшие вступительные испытания на места в рамках контрольных цифр приема, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием)
- Лица, успешно прошедшие вступительные испытания на места по договорам об образовании, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием).

7.2. На обучение по программам ординатуры по специальностям зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета; при равном количестве набранных баллов на вступительных испытаниях и равном среднем балле при обучении по программе специалитета - лица, имеющие более высокие индивидуальные достижения.

Зачисление лиц, поступивших на обучение по программам ординатуры по договорам об образовании, осуществляется по результатам конкурса на условиях, предусмотренных договорными обязательствами.

7.3. Зачисление осуществляется с **01.09.2016** из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест и заканчивается не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий.

7.4. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях на места в рамках контрольных цифр приема, места для обучения на условиях целевого приема публикуются на официальном сайте организации и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно

8. Особенности проведения приема иностранных граждан

8.1. Прием иностранных граждан в организации в соответствии с договорами об образовании с оплатой стоимости обучения осуществляется на условиях, устанавливаемых правилами приема на обучение по программам ординатуры организации.

8.2. Прием иностранных граждан в организации на обучение по программам ординатуры, требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на которого возложены данные функции.

8.3. Прием документов осуществляется в те же сроки, что и для граждан РФ:

8.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- Оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании)

- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

8.5. Прием иностранных граждан в образовательные организации на обучение по программам ординатуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

8.6. Зачисление иностранных граждан, поступающих в соответствии с договорами об образовании, в сроки, устанавливаемые правилами приема в ИМЧ РАН.

Приложение 1 Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной
комиссии ИМЧ РАН

(Ф.И.О. председателя)

От поступающего

(Ф.И.О. поступающего полностью)

На направление (специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
вступительного испытания по специальности:

« _____ » в связи с тем, что

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(указываются причины апелляции)

(подпись поступающего)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201__ года